



## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### Tartalomjegyzék

1.	Bevezető rendelkezések .....	3.
1.1.	Az ÁSZF tartalma .....	3.
1.2.	A Felhasználó definíciója .....	3.
1.3.	Rendszerhasználat jogi háttere .....	3.
2.	A Szolgáltató és a szolgáltatás helye .....	3.
2.1.	A Szolgáltató adatai .....	3.
2.2.	A szolgáltatások hely szerint .....	3.
2.2.1.	SAAS szolgáltatás helye .....	3.
2.2.2.	Nyomon követés és hűtőhőmérséklet-felügyeleti rendszer üzemeltetés .....	4.
2.2.3.	Kiegészítő szolgáltatások - a szolgáltatás jellegéből fakadóan .....	4.
2.2.4.	Eszközértékesítés .....	4.
3.	A szolgáltatások igénybevételének feltételei, a szerződés tárgya .....	4.
3.1.	A szolgáltatások igénybevételének feltételei .....	4.
3.2.	A szerződés tárgya .....	4.
3.2.1.	SAAS szolgáltatások .....	4.
3.2.2.	Webtárhely szolgáltatás (alapszolgáltatás) .....	5.
3.2.3.	Applikáció (alapszolgáltatás) .....	5.
3.2.4.	Kiegészítő szolgáltatások .....	5.
3.2.5.	Eszközértékesítés .....	6.
3.3.	Szolgáltatás igénybevételének technikai feltételei .....	6.
3.3.1.	Webes felület .....	6.
3.3.2.	Kliens .....	6.
3.3.3.	Nyomon követés és Frigo előfizetésekhez .....	7.
3.3.4.	ÁSZF elfogadása .....	7.
4.	Előfizetői szerződés .....	7.
4.1.	Az előfizetői szerződés létrejötte .....	7.
4.1.1.	Regisztráció és teszt időszak megkezdése .....	7.
4.1.2.	Előfizetés kártyás fizetéssel .....	8.
4.1.3.	Előfizetés átutalással .....	8.
4.1.4.	Előfizetői Szerződés .....	8.



4.2.	Szerződés hatálya és időtartama .....	8.
4.3.	Ingyenes kipróbálási lehetőség, teszt időszak .....	9.
5.	Szolgáltatási díj, számlázás .....	9.
5.1.	Szolgáltatási díj .....	9.
5.2.	Számlázás .....	10.
6.	Felelősségvállalás, jogok, kötelezettségek .....	10.
6.1.	Felelősségvállalás .....	10.
6.2.	Szolgáltató jogai, kötelezettségei .....	11.
6.3.	Felhasználó jogai, kötelezettségei .....	12.
7.	Technikai feltételek, rendelkezésre állás .....	12.
7.1.	Szolgáltató által biztosított technikai háttér .....	12.
7.2.	Felhasználó által biztosítandó technikai feltételek .....	13.
8.	Szellemi tulajdonjogok .....	13.
9.	Vis maior .....	14.
10.	Ügyfélszolgálat és kommunikáció .....	14.
11.	Fogyasztói panaszok kezelése .....	14.
11.1.	Panaszügyintézés helye, ideje, módja .....	14.
11.2.	Egyéb jogérvényesítési lehetőségek .....	15.
11.2.1.	Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál .....	15.
11.2.2.	Békéltető testület elérhetőségek .....	15.
11.2.3.	Bírósági eljárás kezdeményezése .....	16.
12.	Szerződés megszűnése, szolgáltatások korlátozása .....	17.
12.1.	Előfizetés szüneteltetése, Felhasználó általi felmondás .....	17.
12.1.1.	Előfizetés szüneteltetése .....	17.
12.1.2.	Felmondás .....	17.
12.2.	Szolgáltató általi korlátozás, felmondás, értesítések .....	17.
12.2.1.	Korlátozás .....	17.
12.2.2.	Azonnali felmondás .....	18.
12.2.3.	Rendes felmondás .....	18.
12.2.4.	Számlával és fizetéssel kapcsolatos értesítések .....	18.
12.3.	Megszűnés következményei .....	19.
12.4.	Szerződés módosítása .....	19.
13.	Egyéb rendelkezések .....	19.



## 1. Bevezető rendelkezések

### 1.1. Az ÁSZF tartalma

Jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban "ÁSZF") tartalmazza az itt meghatározott szolgáltató (továbbiakban "Szolgáltató") által üzemeltetett és kínált Szolgáltatások (továbbiakban "Szolgáltatás") használatára és a Szolgáltatásokat igénybe vevőre (továbbiakban "Felhasználó") vonatkozó feltételeket. Az ÁSZF mindenkor hatályos változata elérhető a Szolgáltató <https://onir.hu> weboldalán (továbbiakban "Honlap"). A Felhasználó személyes adatainak kezeléséről az Adatkezelési nyilatkozat rendelkezik, mely szintén a Honlapon érhető el.

### 1.2. A Felhasználó definíciója

A szerződés nyelve magyar. A szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, azt a Szolgáltató nem iktatja, így az utólag nem hozzáférhető és nem megtekinthető. A Szolgáltatások használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet jelen ÁSZF nem tartalmaz, a Honlapon elérhető tájékoztatások nyújtják. Felhasználónak minősül a jelen ÁSZF és az annak alapján megkötött szerződés szempontjából az a vállalkozás, egyéni vállalkozó vagy más jogi személy, aki a saját gazdasági vagy szakmai tevékenysége körében a Szolgáltatótól Szolgáltatást vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, valamint a Szolgáltatásokkal kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

### 1.3. Rendszerhasználat jogi háttere

A Szolgáltató az ONIR rendszert felhőalapú szolgáltatásként biztosítja a Felhasználók számára. A Felhasználó a szolgáltatás keretében nem kap tulajdonjogot, forráskódhoz való hozzáférést, és nem szerez licence jogot a szoftverre — kizárólag a rendszer használatára jogosult -határozatlan idejű nem kizárólagos rendszerhasználati jogot kapva a saját előfizetése időtartama alatt.

## 2. A Szolgáltató és a szolgáltatás helye

### 2.1. A Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve: **BOFG Tanácsadó Zrt.**

Székhelye: 1034 Budapest, Tímár utca 20. 5. emelet

Adószáma: 26555108-2-41

Cégjegyzék száma: 01 10 140021

Nyilvántartásba vétel dátuma: 2018.09.28.

E-mail: [support@onir.hu](mailto:support@onir.hu)

### 2.2. A szolgáltatások hely szerint

#### 2.2.1. SAAS szolgáltatás helye:

- <https://onir.hu>
- ONIR app (Google Play áruházból és Apple Store-ból letölthető)
- AWS szerverek, Aruba szerverek
- Zendesk szerver és zendesk.com (mint ügyfélszolgálat)



### 2.2.2. Nyomon követés és hűtőhőmérséklet-felügyeleti rendszer üzemeltetés

- Felhasználó fizikai egysége - nyomtató kihelyezése

### 2.2.3. Kiegészítő szolgáltatások - a szolgáltatás jellegéből fakadóan

- online térben videókonferencia keretében (oktatások)
- személyesen a Felhasználó egységében (oktatások)
- a Honlapon (operatív megbízások)

### 2.2.4. Eszközértékesítés:

- a BOFG Zrt szerződött partnereitől érkeznek a beállított eszközök

## 3. A szolgáltatások igénybevételének feltételei, a szerződés tárgya

### 3.1. A szolgáltatások igénybevételének feltételei

A Szolgáltatásokat 18. életévét betöltött, cselekvőképes természetes személy, illetve jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezetnek minősülő Felhasználó veheti igénybe. A Szolgáltatást igénybe vevő és az arra vonatkozó szerződést megkötő Felhasználó kijelenti, hogy a magyar jogszabályok szerint cselekvőképes nagykorú személy, és az általa képviselt szervezet nevében általában jogosult önállóan a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok megtételére, vagy a Szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésére vonatkozóan megfelelő meghatalmazással rendelkezik.

### 3.2. A szerződés tárgya

A Szolgáltató az egyes Szolgáltatások pontos tartalmát és funkcióit a Honlapon teszi közzé, a változtatás jogát fenntartja. Az alapszolgáltatás díja a különböző előfizetési ajánlatokban benne van. A kiegészítő Szolgáltatások ára és tartalma a weboldalon közzétett árlistában található, és az alapszolgáltatások előfizetői díjában nem szerepel. Szolgáltatásaink: SAAS Szolgáltatások, kiegészítő Szolgáltatások, eszközértékesítés.

#### 3.2.1. SAAS szolgáltatások:

A Szolgáltatás elérhető a Honlapon, valamint az ONIR applikációban, melyet a Google Play Áruházból és az Apple Store-ból lehet letölteni.

*Online HACCP naplózás (alapszolgáltatás):* A szolgáltatás keretében az Felhasználó online vezetheti a HACCP naplóját, és feltöltheti a dokumentumait (kézikönyv, oktatási jegyzőkönyv, egészségügyi igazolások stb.).

- a. A HACCP naplózás mellett a belső nyomon követést is elvégezheti a rendszerben található nyomon követési naplókkal - ONIR Safety Plusz és ONIR Prémium előfizetéssel elérhető funkció.
- b. a rendszerbe integrált hűtőhőmérséklet felügyeleti modullal monitorozhatja az egységében található hűtők, hűtőterek és fagyasztók hőmérsékletét - ONIR Safety Frigó és ONIR Prémium előfizetéssel elérhető funkció.



Alapszolgáltatások előfizetésben elérhető variációi és tartalmuk:

### *ONIR Quick*

- havi és éves előfizetésben - alaprendszer limitált (5 db) felhasználóval, de teljes funkcióval, nem bővíthető nyomon követéssel és hűtőhőmérséklet Szolgáltatással.

### *ONIR Safety*

- havi és éves előfizetésben - alaprendszer korlátlan felhasználóval és teljes funkcióval, bővíthető nyomon követéssel és hűtőhőmérséklet Szolgáltatással.

### *ONIR Safety Plus*

- havi és éves előfizetésben - ONIR Safety és nyomon követés funkció együttesen.

### *ONIR Safety Frigó*

- havi és éves előfizetésben - ONIR Safety és hűtőhőmérséklet felügyeleti rendszer együttesen. Az előfizetés egy darab gateway (NaBi Connect) készülék havi előfizetésére vonatkozik. Több készülék igénylése esetén a havidíj 10.000 Ft + ÁFA díjjal nő minden további darabbal.

### *ONIR Prémium*

- havi és éves előfizetésben - ONIR alaprendszer a nyomon követés és frigo modulokkal együttesen. Az előfizetés ára több NaBi Connect eszköz esetén a megrendelt darabszámoktól függően változik (darabonként 10.000 Ft+ ÁFA/hó).

### 3.2.2. Webtárhely szolgáltatás (alapszolgáltatás) :

A Felhasználó az online alkalmazás használata során készített fényképek, archív naplók (melyeket a jogszabályban előírt ideig tárolunk - jelenleg 2 év), adatbázisok tárolására, e-mail címek üzemeltetésére használhat fel. Mint önálló szolgáltatás, webtárhely szolgáltatást nem nyújtunk. A tárolás költsége az előfizetések szerves része, az alapszolgáltatástól le nem választható és szolgáltatási díjtól külön nem választható.

A webtárhely szolgáltatás csak az élő szerződéssel és előfizetéssel rendelkező Felhasználókra vonatkozik.

### 3.2.3. Applikáció (alapszolgáltatás) :

Mobil alkalmazás, melynek segítségével internet kapcsolat nélkül is (offline) végezhető a digitális HACCP naplózás és nyomon követés. Az applikáció segítségével készült fényképek, adatok, naplók internetes kapcsolat alatt szinkronizálnak az előfizető adataival. Felhasználói jogosultságtól függően pedig a hűtőfelügyeleti adatokat is nyomon követheti a Felhasználó.

### 3.2.4. Kiegészítő szolgáltatások

Megrendelőlap alapján és/vagy megbízási szerződés keretein belül általában határozott időre vagy alkalomra létrejövő Szolgáltatások. Ezek igénybevétele előtt a Felhasználó minden esetben ezek valamelyikének kitöltésével rendeli meg a kiegészítő Szolgáltatást. A kitöltendő megrendelést és szerződést az ügyfélszolgálat küldi meg Felhasználó részére, annak kifejezett kérésére. Ezen Szolgáltatásokra az egyedi megbízási szerződés kondíciói vonatkoznak.

#### *Kiegészítő szolgáltatás - Oktatás és tudásmegosztás:*

A Szolgáltató a rendszer használatát támogató oktatási anyagokat, online kurzusokat és személyes tréningeket biztosíthat a Felhasználók részére. Az oktatások tartalma, szintje és díjazása külön kerül meghatározásra a Szolgáltató Honlapján vagy egyedi ajánlatban. Az oktatás nem része az



alapszolgáltatásnak, de annak hatékony igénybevételét segíti elő. (Rendszerbemutató oktatást minden esetben tartunk a rendszer előfizetés indulásakor egy alkalommal ingyenesen). *Megjegyzés: Ez a kiegészítő Szolgáltatásunk nem minősül felnőttoktatásnak, oklevelet, igazolást nem állítunk ki a részvétel után, így egy-egy ilyen kurzus elvégzése semmilyen jogosító, felhatalmazó eredménnyel nem jár.*

### *Kiegészítő szolgáltatás - Operatív támogatás (Admin/Manager):*

A Szolgáltató igény szerint biztosíthat adminisztrátori vagy menedzseri támogatást a rendszerben végzett feladatokhoz. E Szolgáltatás keretében a Szolgáltató munkatársa a Felhasználó megbízásából, a Felhasználó nevében és javára végezhet rendszeradminisztrációs, adatkezelési és egyéb operatív tevékenységeket, a megrendelésének megfelelően.

### 3.2.5. Eszközértékesítés

Fő Szolgáltatás működéséhez (SAAS) kapcsolódó járulékos termékértékesítés.

Eszközértékesítést végzünk az **ONIR Safety Plusz**, az **ONIR Safety Frigo** és **ONIR Prémium** Szolgáltatások eszközigényének kielégítésére, kizárólag ezekhez kapcsolódó járulékos termékértékesítésként, tehát nem végzünk kiskereskedelmi tevékenységet. Az eszközök aktuális árát a Honlapon tesszük közzé. Ezek az eszközök csak a megfelelő előfizetéssel rendelkező felhasználóink számára érhetőek el. Nem szolgálunk ki közületeket, és olyan felhasználókat, akik nem rendelkeznek a releváns előfizetéssel. Az eszközöket előzetesen beállítjuk, összehangoljuk a rendszerünkkel és a Felhasználó hálózatával, és csak ez után kerülnek kiszállításra a Felhasználókhöz. Az eszközök ára a beállításokat, a szállítási költségeket tartalmazza és az általunk használt beszerzési forrás által alakított árakat követheti. Az árváltozás jogát fenntartjuk és előzetes bejelentés nélkül változtathatjuk. Az értékesített eszközök listája és ára a Honlapon ismerhető meg. Garanciát a jogszabályban meghatározottak szerint adunk, meghibásodás esetén szervizkapcsolatot biztosítunk - szervizelést magunk nem végzünk. A meghibásodott készülék helyett a javítás idejére cserekészüléket biztosítunk.

Az általunk értekesített eszközök listája:

Brother QL-810Wc címkenyomtató (nyomon követéshez)

Brother QL-820NWBc címkenyomtató (nyomon követéshez)

Brother DK-22210 nyomtató szalag címkézéshez (nyomon követéshez)

GM NaBi Connect gateway sim-kártyás HUB készülék (hűtőhőmérséklet felügyelethez)

GM hűtőszenzor (hűtőhőmérséklet felügyelethez)

### 3.3. Szolgáltatás igénybevételének technikai feltételei:

#### 3.3.1. Webes felület:

- Webböngésző futtatására alkalmas eszköz
- Bármilyen naprakész webböngésző (folyamatosan frissített verzió és biztonsági frissítés)

#### 3.3.2. Kliens:

- Android: 11.0, vagy újabb
- iOS: 15, vagy újabb



### 3.3.3. Nyomon követés és Frigo előfizetésekhez:

- Nyomon követéshez telepített nyomtató és hozzá szalag, illetve wi-fi hálózat, amelyre kapcsolódhatnak a kliensek és amelyre a nyomtató is csatlakoztatható. Felhasználó költsége és felelőssége a hálózat biztosítása és üzemben tartása. Nyomtató típusok: Brother QL-810Wc és QL-820NWbc, nyomtatócímke: DK-22210 (Brother eredeti). A nyomtatókat a Szolgáltatón keresztül vagy független forrásból is beszerezhetik a Felhasználók. A nyomtatókat, ha mi szállítjuk, úgy azok beállítva kerülnek a Felhasználóhoz, üzemkész állapotban és nyomtatásra készen.
- Frigo előfizetéshez NaBi Connect GSM gateway és RF hűtőszenzorok szükségesek. Egy gateway 10 szenzort képes kiszolgálni. Ezeket csak rajtunk keresztül lehet beszerezni. A készülékek csatlakoztatását és konfigurálását telepítés előtt mi végezzük el.

### 3.3.4. ÁSZF elfogadása

Rendszerünket az ÁSZF elfogadása és megismerése nélkül senki nem jogosult használni. A regisztrálás alkalmával a regisztráló csak akkor tudja befejezni a regisztrálást, ha bepipálja az ÁSZF elfogadását jelző négyzetet. Ugyanez vonatkozik az „Adatkezelési nyilatkozat”-ra is. Az általunk regisztrált admin felhasználók tudomásul veszik, hogy kötelezően megismerik a ÁSZF-et és Adatvédelmi nyilatkozatunkat. Ezeket számukra a regisztráláskor megküldjük, és a rendszerben, mint megismert és elfogadott dokumentumot rögzítjük a felhasználó azonosítójuk mellé.

## 4. Előfizetői szerződés

### 4.1. Az előfizetői szerződés létrejötte

#### 4.1.1. Regisztráció és teszt időszak megkezdése

A regisztrációs folyamatot a Felhasználó a Honlapon a „Bejelentkezés” menüpont alatt kezdeményezheti. A regisztráció során a Felhasználónak meg kell adnia az e-mail címét, illetve a belépéshez használni kívánt jelszót. Itt kell bepipálni az ÁSZF és Adatvédelmi nyilatkozat elolvasását és megismerését igazoló „check box”-ot. Az adatok megadása után a Szolgáltató rendszerüzenetet küld a megadott e-mail címre, melyben a „Regisztráció aktiválása” linkre kattintva a Felhasználó megerősíti regisztrációs szándékát.

A megerősítést követően a Szolgáltató Honlapja automatikusan az „Egység adatok megadása” oldalra navigálja, ahol meg kell adnia a regisztrálni kívánt egység alap adatait, illetve különböző eseményekhez kapcsolódó értesítések módját.

A megadott egység adatok kitöltése után a rendszer a „Felhasználó adatok módosítása” oldalra navigál, ahol a Felhasználóhoz kapcsolódó beállításokat és adatokat lehet megadni és módosítani. Javasoljuk, hogy az e-mail cím helyett itt válasszon a Felhasználó egy nem e-mail felhasználónevet (pl: teszt-elek), mivel a felhasználónévben csak ékezet nélküli kisbetűk, számok, alulvonás és kötőjel karakterek lehetnek.

A Felhasználói adatok megadása, módosítása után a rendszer a Dashboard/Kezelőfelület oldalra navigál és a Felhasználó megkezdheti a rendszer 14 napos teszt időszakát. A regisztráció után a kollégáink hamarosan jelentkezni fogna a Felhasználónál technikai tanácsokkal és szerződéses feltételekkel. A 14 nap lejártá után a rendszer inaktív válik, és a naplózás az előfizetés megkezdése után válik ismét lehetségessé. A tesztidőszak után az „éles időszak” jogilag egy új szerződéskötésnek minősül, mert a Felhasználó akkor kezd fizetni a Szolgáltatásért, így a Szolgáltatás megkezdésétől számítódik az elállási joga is (14 nap), nem pedig a tesztidőszaktól.



### 4.1.2. Előfizetés kártyás fizetéssel

Az előfizetői szerződés megkötését a Honlapon keresztül tudja kezdeményezni a regisztrált Felhasználó, az oldalra történő bejelentkezést követően. A bejelentkezés után a Dashboard/Kezelőfelület oldal töltődik be, melynek jobb alsó sarkában a „Kattintson ide az előfizetés megkezdéséhez” linkre kattintva indíthatja az előfizetési folyamatot. A rendszer ellenőrizni fogja, hogy a szerződéskötéshez és a számlázáshoz minden szükséges adat rendelkezésre áll. Amennyiben hiányoznak céges adatok, úgy a „Számlázási adatok módosítása” aloldalra navigál a rendszer. A hiányzó vagy a meglévő adatok módosítása után a „Mentés” gombra kattintva a rendszer a termék kiválasztásának oldalára viszi, ahol az aktuális csomagajánlatok közül választhatja ki a kívánt ajánlatot és az „Előfizetek” gombra kattintva tovább lép a fizetési oldalra. Az online fizetési szolgáltatásunkat az OTP Mobil Kft. által üzemeltetett SIMPLEPAY rendszerén keresztül végezzük. A szolgáltató ÁSZF-e az alábbi linken érhető el: <https://simplepay.hu/kereskedo-aszf/>

A fizetéssel egy időben nyilatkozik, hogy elfogadja ezen ÁSZF-ben, az Adatkezelési nyilatkozatban és a cookie kezelési szabályzatban foglaltakat.

### 4.1.3. Előfizetés átutalással

Átutalásos fizetési módot a Felhasználó a Honlapon közzétett „Kapcsolat” menüpontban megadott telefonos vagy e-mailes elérhetőségeken kezdeményezheti. Ebben az esetben egyedi szerződés készül a fizetési kondíciók meghatározásával.

### 4.1.4. Előfizetői Szerződés

A megrendelés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak irányadóak.

Ha a Felhasználó fogyasztónak minősül, úgy a szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/ EU irányelvének rendelkezéseit.

## 4.2. Szerződés hatálya és időtartama

A felek a szerződést határozatlan időre kötik. Az előfizetési időszak kezdete a megrendelés leadásának időpontja. Az online fizetéssel egyidejűleg a szolgáltató elektronikus számlát állít ki a megrendelőnek és a kapcsolattartásra megadott e-mail címre küldi el.

Amennyiben a banki átutalásos fizetési módot kérte a Felhasználó, úgy az előfizetési időszak kezdete megegyezik az egyedi szerződéskötés aláírásának a dátumával. Az aláírást követően a Szolgáltató átutalásos számlát állít ki és megküldi az Előfizető által megadott elektronikus és/vagy postai levelezési címre. Amennyiben a fizetési határidő lejártáig a pénzügyi teljesítés nem történik meg, a Szolgáltató jogosult a Felhasználó által megrendelt Szolgáltatások nyújtásának megtagadására mindaddig, míg az összeg bankszámláján történő jóváírására sor nem kerül.



### 4.3. Ingyenes kipróbálási lehetőség, teszt időszak

Az online naplózás csomagjaiban foglalt Szolgáltatásra a Szolgáltató a Felhasználó számára 14 napos ingyenes kipróbálási lehetőséget biztosíthat. A kipróbálási lehetőséget a Felhasználó a Szolgáltató Honlapján keresztül igényelheti, mely igényléssel határozott idejű szerződés jön létre. Ezen szerződés keretein belül igénybe vett Szolgáltatás díjmentes. A teszt lehetőségről a Szolgáltató a honlapján nyújt tájékoztatást. A kipróbálási lehetőség Ügyfelenként és Szolgáltatásonként egy alkalommal elérhető, és a Felhasználó kérelmére a Szolgáltató egyedi elbírálása és egyoldalú döntése alapján meghosszabbítható. A meghosszabbítás elutasítását a Szolgáltató nem köteles indokolni. A teszt időszak alatt a Felhasználó a Szolgáltatásban elérhető összes funkciót használhatja, a Szolgáltató azonban jogosult a teszt időszak alatt egyes funkciók korlátozására, kikapcsolására, vagy a teszt időszak megtagadására. *(Megjegyzés: A tesztidőszak nem vonatkozik a nyomon követés és hűtőhőmérséklet felügyeleti Szolgáltatásokra, és nem is elérhetőek, csak abban az esetben, ha arra a Felhasználó külön igény tart.)* A már meglévő előfizetés mellé rendelt nyomon követés és hűtőhőmérséklet felügyeleti Szolgáltatásunkra is adunk 14 próbaidőt teszteszközökkel, melyeket a Felhasználó meg is vásárolhat, ha a tesztidőszak után folytatni kívánja a Szolgáltatás igénybevételét. Szolgáltatót a teszt időszakban a Szolgáltatásra vonatkozóan egyébként vállalt minőségi követelmények (pl. rendelkezésre állási idő), válaszidők, szavatosságok és az ahhoz kapcsolódó szankciók nem terhelik. A teszt időszak alatt a Szolgáltatás indoklás nélkül bármikor felmondható. Ha a Felhasználó a teszt időszak lejártá előtt megrendelés leadásával nem jelzi azt, hogy a Szolgáltatást a teszt időszakon túl is igénybe kívánja venni, úgy a teszt időszak lejártakor az előfizetői szerződés automatikusan megszűntnek tekintendő. A rendszerbe feltöltött és az ott tárolt adatokat a Felhasználó írásos kérésére, vagy ha ilyen irányú kérés nem érkezik a Felhasználó részéről, a szerződés megszűnését követő 30. nap után a Szolgáltató automatikusan törli, a Felhasználó korábban rögzített adataival, és minden beállításával együtt.

Megrendelés esetén a teszt időszakot követően új előfizetői szerződés jön létre, és az abban foglalt jogok és kötelezettségek (ideértve a teljes funkcionalitás nyújtására vonatkozó Szolgáltató kötelezettséget és a díj fizetésére vonatkozó Felhasználó kötelezettséget) a feleket a teljes (éles) Szolgáltatásra vonatkozó feltételek szerint terhelik. Hacsak a jelen ÁSZF eltérően nem rendelkezik, a teszt időszak alatt is terhelik a feleket a jelen ÁSZF-ben foglalt jogok és kötelezettségek. A Felhasználó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a teszt időszakot kizárólag online HACCP naplózás szándékkal veheti igénybe. Ha bebizonyosodik az ettől eltérő szándék (szellemi tulajdon másolás, üzleti kémkedés, stb.), Szolgáltató a Szolgáltatásokat azonnali hatállyal törli, valamint a Felhasználótól kártérítést követelhet.

Szolgáltató kijelenti, hogy megtagadhatja olyan felhasználók kiszolgálását, akik etikátlan üzleti magatartást tanúsítanak és többször regisztrálnak ingyenes rendszerhasználat reményében. Ezeket a Felhasználókat és egységeiket előzetes értesítés nélkül töröljük a rendszerünkől, és a törlésből eredő következményekért nem vállalunk felelőséget.

## 5. Szolgáltatási díj, számlázás

### 5.1. Szolgáltatási díj

A Szolgáltató a Szolgáltatásokat a mindenkor érvényes díjszabása alapján nyújtja, melyet a Honlapján tesz közzé az „Árak” menüpont alatt.

A Felhasználó jogosult az igénybe vett Szolgáltatások körét, illetve a fizetési ciklust módosítani. Szolgáltatások körének bővítése esetén a Szolgáltató időarányos különbözeti díjat számít fel. A Szolgáltatások körének szűkítése esetén a Szolgáltató a fennmaradó időszakra kifizetett díjat nem téríti vissza. A Szolgáltató az egyes honlapon felsorolt (lista) díjakat és ezáltal a szerződésben megállapodott



díjakat évente egy alkalommal, vagy Szolgáltatások összetételének, csomagok tartalmának változása esetén azonnali, de nem visszamenőleges hatállyal egyoldalúan módosíthatja. A módosításról a Szolgáltató a Felhasználót a kapcsolati e-mail címen értesíti legalább 7 naptári nappal a módosítás hatályba lépését megelőzően. Ha a Felhasználó nem ért egyet a módosítással, úgy az itt meghatározott felmondási szabályok szerint a szerződést felmondhatja. Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy az árváltoztatás előtt megrendelt Szolgáltatások díját ne változtassa.

Az "AKCIÓ", vagy egyéb, Szolgáltató által nyújtott kedvezményre utaló felirattal ellátott díjak egyszeri kedvezményt tartalmaznak, ennek megfelelően a kedvezményes időszak után következő időszaktól a normál, kedvezménytel nem csökkentett díjak alkalmazandóak. A kedvezmények időtartamáról, a kedvezmények igénybevételi feltételeiről, mértékéről, megvonásáról a Szolgáltató egyoldalúan dönt.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Felhasználó székhelye alapján országonként különböző szolgáltatási díjakat határozzon meg.

A Szolgáltató a Szolgáltatás részét nem képező funkciók használatáért külön díjat számíthat fel.

Szolgáltató az egyedi Szolgáltatások, fejlesztések díjairól és azok felhasználási feltételeiről a Felhasználót egyedi árajánlatban tájékoztatja, mely a legalább 5 egységgel rendelkező hálózatok számára elérhető.

## 5.2. Számlázás

Új Szolgáltatások megrendelése esetén a Szolgáltató fizetési módtól függően számlát, vagy elektronikus díjbekérőt készít el, amit a Felhasználó kapcsolati e-mail címére küld el 5 munkanapon belül.

Minden egyes előfizetési időszak kezdete előtt az új időszakra fizetendő díjról a Szolgáltató az új időszakra vonatkozó számla, vagy díjbekérő elkészítése előtt legalább 7 naptári nappal e-mailben előrejelzést küld a fizetendő díj esedékességéről a Felhasználó kapcsolati e-mail címére (továbbiakban „tájékoztató e-mail”). A Felhasználó 3 napon belül jelezheti észrevételeit, kifogásait, adatmódosulást az előrejelzés tartalmával kapcsolatban. A Szolgáltató a tájékoztató e-mailre vonatkozó 7 naptári napos határidő lejártát követően számlát, vagy díjbekérőt állít ki, amit e-mailben továbbít a Felhasználó részére. A Felhasználó a díjat átutalással, vagy a Szolgáltató Honlapján bankkártyával egyenlítheti ki. Ha a Felhasználó más módon egyenlíti ki a díjat, akkor a Szolgáltató jogosult a fizetéssel kapcsolatban felmerülő költségeket a Felhasználóra hárítani. A díj teljes összegének beérkezését követően 5 munkanapon belül a Szolgáltató elkészíti a számlát. A Felhasználó kijelenti, hogy elektronikus számlát is elfogad. Ha a Felhasználó papír alapú számlát és annak postázását kéri, a Szolgáltató a Felhasználó által megadott postázási címre elpostázza. A Szolgáltató jogosult a postázásért külön díjat felszámítani, amely díj az igénybe vett postai szolgáltató díjain és a Szolgáltató által felszámított adminisztrációs díjon alapul.

Számlázásnál általános szabályként a havi előfizetéseket a hónap első napjára állítjuk az egyszerűbb kezelhetőség érdekében. Így azok a Felhasználók, akik hóközben csatlakoznak, vagy egy havi részszámlát, vagy egy részszámlát és egy havi előfizetési díjat tartalmazó számlát kapnak - ez közös megegyezés kérdése. Az éves előfizetések esetében nem alkalmazunk ilyen szabályt.

## 6. Felelősségvállalás, jogok, kötelezettségek

### 6.1. Felelősségvállalás

Felhasználó a Szolgáltatásokat kizárólag a saját felelősségére és kockázatára veheti igénybe, és elfogadja, hogy a Szolgáltató az igénybevétel során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért való



felelősségét a jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékben kizárja, azaz azokért nem tartozik felelősséggel. A felelősségkorlátozás nem vonatkozik a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget, vagy egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségre. Így különösen Szolgáltató a jogszabályok által lehetővé tett legteljesebb mértékig kizárja a felelősségét a közvetett, vagy következményi károk tekintetében, így különösen az elmaradt haszon-, bevétel-, üzemszünet-, adatvesztés-, "goodwill" csökkenés tekintetében.

Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a Szolgáltatások használata során harmadik személyek jogait és a hatályos jogszabályokat se közvetlenül, se közvetett módon ne sértse a Felhasználó által a Szolgáltatások kapcsán végzett tevékenység. Felhasználó teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért, a Szolgáltató ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az eljáró hatóságokkal a jogsértések felderítése végett.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által felajánlott Szolgáltatásokat és azok funkcionalitását a saját mérlegelése alapján a saját felelősségére választja ki a saját üzleti céljainak elérése érdekében.

### 6.2. Szolgáltató jogai, kötelezettségei

A Szolgáltató kötelezett a szerverein elhelyezett fájlokról, adatokról, beállításokról legalább 24 óránként biztonsági mentést készíteni, valamint minden tőle elvárhatót megtenni az Felhasználó adatainak védelme érdekében. Ugyanakkor az Felhasználó tudomásul veszi, hogy bármilyen okból bekövetkező adatvesztés esetén a Szolgáltató nem szavatol az adatok teljes és naprakész helyreállításáért, vagy helyreállíthatóságáért. Az Felhasználó hibájából bekövetkező adatvesztés esetén az adatok helyreállítását a Szolgáltató (ha arra lehetőség van) külön díj ellenében biztosíthatja, melynek lehetőségeit és díjszabását minden esetben egyedileg állapítja meg.

A Szolgáltató a Szolgáltatások funkcióinak bővítését, szűkítését, átcsoportosítását, a felületek megjelenésének módosítását, egyes Szolgáltatások, funkciók bevezetését vagy megszüntetését előzetes bejelentés nélkül bármikor egyoldalúan elvégezheti. Szolgáltató törekszik arra (de nem szavatol azért), hogy minden ilyen módosításról a weboldalán legalább 7 naptári napos felkészülési időt biztosítva tájékoztatja az Felhasználókat.

Karbantartási és ügyfélszolgálati célból a Szolgáltató jogosult a Felhasználó által igénybe vett Szolgáltatások adminisztrációs felületébe bejelentkezni, ott beállításokat módosítani, teszt folyamatokat végrehajtani, valamint a weboldalba olyan mérő kódokat elhelyezni, ami az optimalizálást és a hibaelhárítást elősegíti.

A Szolgáltatás biztosítása során a Szolgáltató adatfeldolgozóként a Felhasználó által kezelt adatokhoz és a Felhasználó által elhelyezett tartalmakhoz hozzáfér, azokat megismerheti. A Szolgáltató ezeket az adatokat kizárólag a Szolgáltatás nyújtása érdekében dolgozza fel, saját céljaira nem használja, harmadik fél számára nem adja ki.

A teljesítés során a Szolgáltató alvállalkozót vehet igénybe, ilyen esetben a Szolgáltató az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Felhasználó adatokhoz is hozzáférő alvállalkozók mindenkor listája az Adatkezelési Tájékoztatóban található.

A jogszabályban rögzített napló dokumentum tárolás értelmében a Szolgáltató kizárólag a létrehozást követő 24 hónapban tárolja ingyen a naplókat és azok adattartalmát. A 24 hónapon túli naplókat a Szolgáltató törölheti a Felhasználó előzetes értesítése nélkül. Az adatok tovább tárolását Szolgáltató díjazás ellenében sem biztosítja. Szolgáltató továbbá fenntartja annak lehetőségét, hogy 6 hónappal a napló létrehozása után azt már csak pdf formátumban tárolja. A naplók ezek után is elérhetőek és letölthetőek, viszont a naplósorok adataiban közvetlenül nem lehet keresni.



### 6.3. Felhasználó jogai, kötelezettségei

A Felhasználó a Szolgáltatásokat a hét minden napján, a nap 24 órájában szabadon felhasználhatja a saját, vagy az általa képviselt gazdálkodó szervezet érdekében. A Felhasználó köteles a tevékenységével kapcsolatos összes jogszabályt betartani. A Szolgáltató törekszik arra, hogy ehhez megfelelő funkciókat biztosítson, mindazonáltal a jogszabályi megfelelésért nem szavatol, annak megítélése, hogy az adott Szolgáltatás a felkínált állapotban megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, a Felhasználó feladata és felelőssége, azért a Szolgáltató nem áll helyt sem hatóságok, sem a Felhasználó, sem harmadik felek felé.

A Felhasználó által elhelyezett minden tartalomért, adatért, információért, és a Felhasználó által folytatott tevékenységért, annak jogszerűségéért kizárólag a Felhasználó tartozik felelősséggel.

A Felhasználó a megrendelést, létrejött szerződést, vagy a szerződés keretében igénybe vett Szolgáltatásokat harmadik személyre nem ruházhatja át, nem engedheti át használatra; sem ingyen, sem ellenszolgáltatás fejében nem szolgáltatathatja tovább a Szolgáltató kifejezett engedélye nélkül.

A Felhasználó köteles a Szolgáltatásokban észlelt hibákat a szolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni.

A Felhasználó köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett olyan változásokat, amelyek a szerződéskötéskor rögzítésre kerültek, különös tekintettel a kapcsolati e-mail címre. Ennek elmulasztásából adódó károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

A Felhasználó jogosult a Szolgáltatások igénybevételéhez további felhasználókat létrehozni. A Felhasználó köteles a Szolgáltatások igénybevételéhez kellő bonyolultságú, biztonságos jelszót választani (kis- és nagybetűk, számok és egyéb karakterek egyidejű használata) és az igénybevételhez szükség felhasználóneveket, jelszavakat titokban tartani. A jogosulatlan hozzáférésből, illetve a Felhasználó által létrehozott további felhasználók tevékenységből eredő károkért kizárólag a Felhasználó felel. Felhasználó haladéktalanul köteles a Szolgáltatót értesíteni, ha a hozzáférési (autentikációs) adatait illetéktelen személy ismerte meg, hogy a Szolgáltató a szükséges intézkedéseket megtehesse. A Felhasználó feladata és felelőssége, hogy az illetéktelen kezekbe jutott autentikációs adatot (pl. jelszót) az adminisztrációs felületen módosítsa. Az ennek elmaradásából fakadó károkért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

## 7. Technikai feltételek, rendelkezésre állás

### 7.1. Szolgáltató által biztosított technikai háttér

A Szolgáltató a Szolgáltatásokat általa, vagy alvállalkozója által biztosított szervereken nyújtja. A Szolgáltatások nem a Szolgáltató által biztosított szerver háttéren történő üzemeltetésére nincs lehetőség.

A Szolgáltató a Szolgáltatásokat évi 99,8%-os rendelkezésre állással biztosítja. A rendelkezésre állás keretében a Szolgáltató a Szolgáltatásokat kiszolgáló hardver és szoftver elérését szavatolja. A rendelkezésre állás számításakor nem számít kiesésnek az előre bejelentett karbantartás időtartama, valamint az egyes részfunkciók nem megfelelő működésének időtartama.

A Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Szolgáltatások folyamatosan elérhetőek legyenek, de a rajta kívül eső hibákért (beleértve, de nem kizárólag az internet hálózat működéséből adódó esetleges információ-veszteségekért, túlterhelésért, harmadik fél által okozott üzemzavarért, helytelen kezeléséből fakadó hibákért) semmilyen felelősséget nem vállal.



Ha a Szolgáltató nem teljesíti a vállalt rendelkezésre állási szintet, minden további kiesett óra időtartamára a Felhasználó által az adott Szolgáltatásért fizetendő egy hónapra eső díj egy órányi összegének kétszeresét írja jóvá a Felhasználó részére minőségi díjcsökkentésként. A Felhasználó az itt meghatározott minőségi díjcsökkentés összegén felül semmilyen további kártérítési, vagy költségtérítési igényrel nem élhet.

A Szolgáltató a Felhasználó Szolgáltatásait - azok kihasználtságától függően - áthelyezheti a kiszolgáló szerverek között. A kiszolgáló szerverek technikai paramétereinek és sávszélesség változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja. A Szolgáltató ilyen irányú változtatásokat a Felhasználó előzetes értesítése nélkül is végezhet, az ebből fakadó kiesések a rendelkezésre állási időt csökkentik.

A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Szolgáltatásokkal együttműködő és/vagy abba integrálható, harmadik fél által fejlesztett külső alkalmazások és szolgáltatások működőképességét, együttműködési képességét és/vagy jövőbeni integrálhatóságát illetően. A Szolgáltatások rendelkezésre állási idejét nem csökkenti a harmadik fél által biztosított külső alkalmazások és szolgáltatások által okozott kiesés, akkor sem, ha az adott alkalmazást, vagy szolgáltatást a Szolgáltató biztosítja, vagy ajánlotta a Felhasználónak.

### 7.2. Felhasználó által biztosítandó technikai feltételek

A Szolgáltató Szolgáltatásainak igénybevételéhez a Felhasználónak rendelkeznie kell megfelelő hardver és szoftver környezettel. Ezek a következők:

- A. Szélessávú internet kapcsolat.
- B. Internet böngésző futtatására alkalmas számítógép.
- C. Android vagy iOS platformon futó (lásd: minimum verzió) kliens (telefon, tablet, egyéb okoskészülék)
- D. Wi-Fi hálózat olyan hálózati beállítással, amely lehetővé teszi a hálózatra csatlakoztatott eszközök közötti kommunikációt (nyomon követéshez szükséges)
- E. Hálózati csatlakozási lehetőség (230V) a NaBi Connect gateway és nyomtató üzemeltetéséhez.

Támogatott internet böngészők: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge böngészők legfrissebb, vagy azt megelőző verziója, az esetleges kivételekről a Szolgáltató az adminisztrációs felületen tájékoztatja a Felhasználót.

Ha a Felhasználó nem a fent jelzett böngészők valamelyikét használja, akkor az esetlegesen észlelt hibát a Szolgáltató nem köteles javítani, az esetleges károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a hiba megoldásaként a böngésző frissítése javasolt.

## 8. Szellemi tulajdonjogok

A Szolgáltatás részét képező publikus, promóciós és adminisztrációs felületet alkotó grafikai és tartalmi elemek, továbbá a hozzájuk tartozó forráskódok a Szolgáltató tulajdonát képezik. Részben, vagy egészben történő másolása csak a Szolgáltató írásos engedélyével lehetséges. Minden egyéb, a Szolgáltatás részeként rendelkezésre bocsátott, vagy átadott védett szellemi alkotás (így különösen szabadalom, know-how, vagy szerzői mű) a Szolgáltató, vagy partnerei tulajdonát képezik, és azokra vonatkozóan a Felhasználó nem kizárólagos felhasználási jogot szerez a szolgáltatási szerződés időtartamára és a szolgáltatási díjak fejében. A felhasználási jogok kizárólag a Szolgáltatás használatára és hasznosítására terjednek ki, de nem foglalják magukban a szellemi alkotások átdolgozásának, allicenche adásának, terjesztésének jogát. A Felhasználó elfogadja, hogy a Szolgáltató referenciaként felhasználhatja nevét és logóját saját weboldalain, illetve mintaként bemutathatja a Felhasználó által



igénybe vett Szolgáltatások publikus felületeit más Ügyfelek számára. A Felhasználó kérheti a szolgáltatótól ezen tevékenység mellőzését. Szolgáltató minden nem kifejezetten biztosított jogot fenntart.

### 9. Vis maior

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet szerződő felek nem láthattak előre, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó, stb. Vis maior esetén mindkét fél mentesül a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól, a Szolgáltató által vállalt rendelkezésre állásba ez az idő nem számít bele.

### 10. Ügyfélszolgálat és kommunikáció

A Szolgáltató és a Felhasználó között a kommunikáció elsődleges módja az elektronikus levelezés a Szolgáltató honlapján közzétett kapcsolati e-mail címe és a Felhasználó kapcsolati e-mail címe között.

A Szolgáltató a Felhasználótól beérkező bejelentéseket legkésőbb a bejelentést követő munkanapon iktatja. Az iktatást követően - ha a bejelentés oka Szolgáltatásban jelentkező hiba - a Szolgáltató sürgős, a normál működést kritikusan befolyásoló (pl.: naplózást megakadályozó) ügyekben 8 órán belül, egyéb esetekben pedig 3 munkanapon belül válaszol, és ezzel egyidőben megkezd a hiba behatárolását, és ha a hiba kijavítása a Szolgáltató felelősségi körébe tartozik, úgy a hiba elhárítását. A hibaelhárítás menetéről és a sikeres hibaelhárításról a Szolgáltató az Ügyfélszolgálaton keresztül ad információt, ha a Felhasználó azt igényli. Ha a Felhasználónak lejárt tartozása van, a Szolgáltató jogosult a Felhasználó számára nyújtott Ügyfélszolgálati tevékenységet felfüggeszteni. Ha a Felhasználó olyan hibát jelent be, amit saját maga okozott a Szolgáltatások nem rendeltetésszerű használatával, annak elhárításáért a Szolgáltató plusz díjat számolhat fel. Ha a Felhasználó olyan vélt hibát jelent be, ami nem áll fenn, annak kivizsgálásáért a Szolgáltató plusz díjat számolhat fel.

Szolgáltató hivatalos kommunikációs csatornája és elérhetőségei:

e-mail : [support@onir.hu](mailto:support@onir.hu),

telefon: +36 70 80 22 369

### 11. Fogyasztói panaszok kezelése

#### 11.1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja

Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. Ha a szóbeli panasz azonnali orvoslására nincs lehetőség, a panasz jellegéből adódóan, vagy ha a Felhasználó a panasz kezelésével nem ért egyet, akkor a Szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a panaszra tett érdemi válaszával együtt öt évig megőriz. Szolgáltató a telefonon, vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Felhasználónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Szolgáltató az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja a Felhasználót.



## 11.2. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

### 11.2.1. Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál

#### **Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság (NKFH)**

Székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.

Levelezési cím: 1122 Budapest, Városmajor utca 35.

Telefonszám: +36 80 310 020

E-mail: [ugyfelszolgalat@nkfh.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nkfh.gov.hu)

Honlap: <https://nkfh.gov.hu>

### 11.2.2. Békéltető testület elérhetőségek:

#### 1. Baranya Megyei Békéltető Testület

Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36., Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109., Telefonszáma: (72) 507154, Fax száma: (72) 507-152, E-mail cím: [info@baranyabekeltetes.hu](mailto:info@baranyabekeltetes.hu), [kerelem@baranyabekeltetes.hu](mailto:kerelem@baranyabekeltetes.hu)

#### 2. Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4., Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-532, Fax száma: (76) 501-538, E-mail cím: [bekeltetes@bacsbekeltetes.hu](mailto:bekeltetes@bacsbekeltetes.hu)

#### 3. Békés Megyei Békéltető Testület

Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5., Telefonszáma: (66) 324-976, Fax száma: (66) 324-976, E-mail cím: [bekeltetes@bmkik.hu](mailto:bekeltetes@bmkik.hu)

#### 4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1., Telefonszáma: (46) 501-091, (46) 501-870, Fax száma: (46) 501-099, E-mail cím: [bekeltetes@bokik.hu](mailto:bekeltetes@bokik.hu)

#### 5. Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., Telefonszáma: (1) 488-2131, Fax száma: (1) 488-2186, E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

#### 6. Csongrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12., Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék, Fax száma: (62) 426-149, E-mail cím: [bekelteto.testulet@csmkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu)

#### 7. Fejér Megyei Békéltető Testület

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6., Telefonszáma: (22) 510-310, Fax száma: (22) 510-312, E-mail cím: [bekeltetes@fmkik.hu](mailto:bekeltetes@fmkik.hu)

#### 8. Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a., Telefonszáma: (96) 520-202, (96) 520-217, Fax száma: (96) 520218, E-mail cím: [bekeltetotestulet@gymkik.hu](mailto:bekeltetotestulet@gymkik.hu)

#### 9. Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület



## ONLINE NAPLÓZÁSI INFORMATIKAI RENDSZER

Címe: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15., Telefonszáma: (52) 500-710, (52) 500-745, Fax száma: (52) 500-720, E-mail cím: [bekelteto@hbkik.hu](mailto:bekelteto@hbkik.hu)

### 10. Heves Megyei Békéltető Testület

Címe: 3300 Eger, Hadnagy utca 6. földszint 1. Kapucsengő: 6, Postacíme: 300 Eger, Faiskola út 15., Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék, E-mail cím: [bekeltetes@hkik.hu](mailto:bekeltetes@hkik.hu)

### 11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Címe: 5000 Szolnok, Verseggy park 8., Telefonszáma: (56) 510-621, E-mail cím: [bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu](mailto:bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu)

### 12. Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36., Telefonszáma: (34) 513-010/36-os mellék, Fax száma: (34) 316-259, E-mail cím: [bekeltetes@kemkik.hu](mailto:bekeltetes@kemkik.hu)

### 13. Nógrád Megyei Békéltető Testület

Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/A fsz. 4., Telefonszám: (32) 520-860, Fax száma: (32) 520-862, E-mail cím: [nkik@nkik.hu](mailto:nkik@nkik.hu)

### 14. Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240., Telefonszáma: (1) 269-0703, Fax száma: (1) 269-0703, E-mail cím: [pmbekelteto@pmkik.hu](mailto:pmbekelteto@pmkik.hu)

### 15. Somogy Megyei Békéltető Testület

Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6., Telefonszáma: (82) 501-000, Fax száma: (82) 501-046, E-mail cím: [skik@skik.hu](mailto:skik@skik.hu)

### 16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2., Telefonszáma: (42) 420-180, Fax száma: (42) 420-180, E-mail cím: [bekelteto@szabkam.hu](mailto:bekelteto@szabkam.hu)

### 17. Tolna Megyei Békéltető Testület

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25., Telefonszáma: (74) 411-661, Fax száma: (74) 411-456, E-mail cím: [kamara@tmkik.hu](mailto:kamara@tmkik.hu)

### 18. Vas Megyei Békéltető Testület

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2., Felhasználófogadás: 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 23., Telefonszáma: (94) 312-356, (92) 506-645, Fax száma: (94) 316-936, E-mail cím: [pergel.bea@vmkik.hu](mailto:pergel.bea@vmkik.hu)

### 19. Veszprém Megyei Békéltető Testület

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1., Telefonszáma: (88) 814-121, (88) 814-111 (VKIK), Fax száma: (88) 412-150 (VKIK fax száma), E-mail cím: [info@bekeltetesveszprem.hu](mailto:info@bekeltetesveszprem.hu)

### 20. Zala Megyei Békéltető Testület

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24., Telefonszáma: (92) 550-513, Fax száma: (92) 550-525, E-mail cím: [zmbekelteto@zmkik.hu](mailto:zmbekelteto@zmkik.hu)

### 11.2.3. Bírósági eljárás kezdeményezése.



## 12. Szerződés megszűnése, szolgáltatások korlátozása

### 12.1. Előfizetés szüneteltetése, Felhasználó általi felmondás

#### 12.1.1. Előfizetés szüneteltetése

A Felhasználó bármikor indoklás nélkül kérheti az előfizetésének szüneteltetését maximum 90 napig, erről a kívánt időszak előtt 30 nappal köteles értesíteni a Szolgáltatót. Ezen időszakra Felhasználó a szolgáltatás díjának fizetése alól mentesül. A Szolgáltató a szüneteltetés ideje alatt az admin jogosultságú felhasználó részére korlátozott hozzáférést biztosít a szolgáltatáshoz (lezáratlan és archív naplók, egység dokumentumok és beállítások). A szüneteltetés leteltét követően minden ezt megelőző beállítás újra a Felhasználó rendelkezésére áll. Az időszakos/szezonális üzemeltetésű egységek esetében - ahol évente meghatározott időben tart nyitva az egység - a szüneteltetést a nyitva tartás ütemezésével együtt alkalmazzuk a Felhasználóval megbeszélte módon, külön szüneteltetési kérelmet nem kell beadni csak jelezni kell az üzemeltetési időszak kezdetét és végét. *Megjegyzés: Az ONIR Safety Prémium és ONIR Safety Frigo csomagok esetében a szüneteltetés után a NaBi Connect GSM Gateway eszközöknek darabonként egyszeri 10.000 Ft + ÁFA újra indítási költsége van, mert új sim kártyát szükséges venni és regisztrálni hozzájuk, és rendszerbeállítást kell rajtuk végezni.* Felhasználó ezt a költséget a rendszer újra indításakor köteles megfizetni.

#### 12.1.2. Felmondás

Ha a Felhasználó a Szolgáltatás igénybevételét meg kívánja szüntetni, felmondással élhet indoklás nélkül a díjfizetési időszak utolsó napjára A rendszer aktív marad, viszont a díjfizetési időszak letelte után nem állítunk ki új számlát, és a rendszerből 30 napig menthetőek maradnak az adatok.

Lehetőség van arra, hogy a Felhasználó a Szolgáltatást azonnali hatállyal külön indoklás nélkül felmondja. Ez utóbbi esetben a fennmaradó időarányos díj nem kerül visszafizetésre, ezt a Felhasználó nem követelheti. A rendszert azonnal inaktívvá tesszük Felhasználó fiókjában kérésére és további 30 nap áll rendelkezésre a rendszerben tárolt adatok mentésére. A felmondott szerződés rehabilitálható késedelmes díjfizetés miatt létrejött felmondás után, más esetben azonban nem.

Felhasználó rendkívüli felmondással élhet, ha a Szolgáltató az itt meghatározott egyoldalú díjemelési eseteken kívüli esetben, vagy okból emeli meg az előfizetési díjat, vagy a Szolgáltatást jogosulatlanul korlátozza, törli, vagy a Szolgáltatások funkcióit a Felhasználó számára hátrányosan csökkenti. Ebben az esetben a Felhasználó a fordulónapig fennmaradó már megfizetett időarányos előfizetési díjat visszakövetelheti. A felmondást a Felhasználó az Ügyfélszolgálati e-mail címen, illetve a Szolgáltató által erre a célra biztosított adminisztrációs felületen jelezheti. A fejlesztett új funkciók és a meglévő funkciók esetleges hibás működése nem minősül a funkció hátrányos csökkentésének, amennyiben a Szolgáltató nyitott hibajegyen vagy GitHub issue-ban foglalkozik a javításával és megoldást keres a problémára. A Felhasználó által nem kedvelt működés nem jelenti a hibás működést, és arra hibajegyet vagy GitHub issue-t felvenni a Szolgáltató nem köteles. A funkciók logikai működését a Szolgáltató egyedi elbírálás alapján megváltoztathatja és az új működést fejlesztés keretében saját finanszírozásban vagy partnerkapcsolatban finanszírozott formában létrehozhatja és kiadhatja. Partnerkapcsolatban finanszírozott fejlesztésről minden esetben egyedi szerződés készül Szolgáltató és Felhasználó között.

### 12.2. Szolgáltató általi korlátozás, felmondás, értesítések

#### 12.2.1. Korlátozás

A Szolgáltató jogosult a Felhasználó szerződésszegése esetén a Felhasználó által igénybe vett bármely Szolgáltatás működését a Felhasználó kapcsolati e-mail címére küldött előzetes jelzéssel egyidőben



korlátozni. Az értesítésben meg kell adni a korlátozás okát, és azt a türelmi időt, amelyet a Szolgáltató A Felhasználó rendelkezésére bocsát a szerződésszegő helyzet orvoslására. Az azonnali hatályú felmondás helyett korlátozás alkalmazására a Szolgáltató egyoldalú döntés alapján jogosult. Ha az értesítésben megadott türelmi idő eredménytelenül telik el, úgy a Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

### 12.2.2. Azonnali felmondás

A Szolgáltató különösen (de nem kizárólagosan) az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatások azonnali hatályú felmondására, függetlenül attól, hogy az a Felhasználó tudtával, vagy tudtán kívül történt:

- 7 napot meghaladó fizetési késedelem esetén.
- A Felhasználó a Szolgáltatásban nem valós cégszámokat jelenít meg, felszámolás, vagy csődeljárás alatt áll.

Ha a Szolgáltató a fenti okokból kifolyólag a Felhasználó Szolgáltatását törli, úgy a Felhasználó kártérítésre, előfizetési díj visszatérítésre nem jogosult, a Szolgáltatást és a Szolgáltatáshoz kapcsolódó tárolt adatokat a Szolgáltatótól nem követelheti.

### 12.2.3. Rendes felmondás

A Szolgáltató jogosult a szerződést fordulónappal felmondani, vagy a Szolgáltatás nyújtását megtagadni különösen (de nem kizárólagosan) a következő esetekben:

- A Felhasználó számára nyújtott Szolgáltatás a Szolgáltató számára gazdasági hátrányt okoz, vagy a Szolgáltató minden ügyfelére, vagy azok egy meghatározott csoportjára nézve a Szolgáltatás nyújtását beszünteti.
- Ha a Felhasználó a Szolgáltatással kapcsolatos, a Szolgáltatás részét nem képező igényei nem elégíthetők ki.
- A Szolgáltató és a Felhasználó között szakmai kérdésekben fennálló összeegyeztethetetlen álláspont.

A Szolgáltató a korlátozásról és a felmondásról szóló értesítést A Felhasználó kapcsolati e-mail címére küldi meg.

### 12.2.4. Számlával és fizetéssel kapcsolatos értesítések:

#### *Számlázás:*

A Szolgáltató a díjfizetési időszak kezdetén számlát állít ki és küldi meg Felhasználó számára e-mailben/postán.

#### *Fizetési emlékeztető:*

A fizetési határidő letelte után egy nappal fizetési emlékeztetőt küldünk a Felhasználó e-mail címére.

#### *Szolgáltatás felmondása - értesítés rendszer inaktiválásról:*

A fizetési határidő után 7 nappal inaktiváljuk a Felhasználó rendszerét és felmondjuk a szolgáltatást. A Felhasználónak lehetősége van még 30 napig rehabilitálnia a fiókját amennyiben kifizeti a tartozását. Az egység validálásának kezdeti dátuma az eredeti díjfizetés dátuma lesz, vagyis a validálás és rendszerhasználat az eredeti díjfizetési időszaktól fog folytatódni, és nem a tartozás kifizetésének dátumától. 30 napon túl már nincs lehetőség helyreállítani a szerződést mert töröljük a Felhasználót és annak adatait, mentett dokumentumait a rendszerből. Az ismételt előfizetéshez a Felhasználónak új szerződést kell kötnie és ismét ki kell alakítania a rendszerét. Az ilyen esetben ismét csatlakozó Felhasználók számára sem 14 nap próbaidőt, sem ingyenes rendszerkialakítást nem biztosítunk. A



törölt archív naplókat ebben az esetben sem állítjuk vissza, még kérésre sem, mivel az a végleges törlés miatt nem lehetséges.

### 12.3. Megszűnés következményei

A szerződés megszűnésekor vagy korlátozásakor a Szolgáltatás korlátozottan lesz elérhető. A Szolgáltató az előfizetés megszűnését követő 30 nap elteltével jogosult a Felhasználó adatainak, illetve minden tevékenységének (naplók, naplívázak, feladatok, intézkedések, fényképek, felhasználók) törlésére. A törlés végleges, az adatok visszaállítására nincs mód. A Felhasználó a megszűnést megelőzően köteles lementeni minden számára fontos adatot. Ennek elmulasztásáért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal. A Felhasználó a Szolgáltatások törlésének visszavonását kérheti, a Szolgáltató azonban ennek teljesíthetőségére garanciát nem vállal, Felhasználó ezzel kapcsolatban kártérítési igényvel nem élhet. A visszavonásért, vagy adatok kiadásáért a Szolgáltató jogosult díjat felszámítani. Amennyiben Felhasználó igényt tart a szerződésbontás után az archív naplóinak fizikai (pdf) változatára és szeretné őket megkapni, akkor lehetősége van ezeket e-mailben elküldeni magának a rendszerből. Ha ezt a Szolgáltatóval végeztetné el, azt az árlistában megjelölt darabár ellenében megteheti.

### 12.4. Szerződés módosítása

A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú, nem visszamenőleges hatályú módosítására, amiről a Felhasználót az általa megadott kapcsolati e-mail címen tájékoztatja. A megrendelés alapján létrejött szerződés egyoldalú módosítására is fenntartja a jogot a Szolgáltató az alkalmazandó díjak esetében, vagy ha a Szolgáltatások módosítását, funkciók bővítését, vagy csökkentését határozza meg. Ha a módosítás olyan kérdést vagy rendelkezést érint, amit a felek az ÁSZF-ben nem, vagy attól eltérően szabályoztak, úgy a Felhasználó, ha a módosítással nem ért egyet, a szerződést felmondhatja a módosítás hatályba lépésének napjára. Ekkor a módosítás hatályba lépésének napját követő időtartamra már megfizetett díjak visszajárnak.

## 13. Egyéb rendelkezések

Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről felek kölcsönösen kötelesek egymást a körülmény tudomásukra jutását követően haladéktalanul tájékoztatni. A szerződő felek megállapodnak, hogy esetleges vitáikat közvetlen tárgyalások útján békés úton rendezik.

Egyéb esetben (I.) ha a Felhasználó a Ptk. szerinti vállalkozásnak minősül, a felek bármilyen fajta jogvitájukkal kapcsolatban alávetik magukat Szolgáltató székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének, vagy (II.) ha a Felhasználó fogyasztónak minősül, úgy az általános illetékességi szabályok az irányadók. Ha jelen szerződési feltételek és az esetlegesen külön (pl. a megrendelés alapján) megkötött egyedi szolgáltatási szerződés között egy adott témában eltérés, vagy ellentmondás van, akkor az egyedi szolgáltatási szerződésekben foglaltak az irányadók. Az ezen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2025.10.21.